

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Научно-образовательный центр»

_____ О.А. Климова

«17» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Ржев - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30, 53, 54 и 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (рег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444) и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства Просвещения России от 26.08.2020 № 438 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59784).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Научно-образовательный центр».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах: заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании; исполнитель – АНО ДПО «Научно-образовательный центр»: образовательная организация, предоставляющая платные образовательные услуги слушателю на основании лицензии на ведение образовательной деятельности (далее - Центр); слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.4. Лица с ограниченными возможностями принимаются, отчисляются и восстанавливаются в Центре в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Слушателям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, в том числе и посредством размещения указанных выше документов на официальном сайте АНО ДПО «НОЦ» в сети Интернет.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Центр заявка установленной формы. Форма подаваемой заявки размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.3. На основании поданной заявки работником Центра оформляется договор об образовании, счет на оплату образовательных услуг и направляются заказчику. Договоры об образовании на оказание платных образовательных услуг приведены в разделе «Документы».

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется после подписания договора об образовании и оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором об образовании, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение. В приказе определяется: фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение; наименование программы обучения; срок обучения (в часах). Датой зачисления слушателей на обучение является дата издания приказа.

2.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - лица различного возраста ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования; по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих; по программам повышения квалификации рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателей из Центра осуществляется в следующих случаях:

- установленного нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателей;
- невыполнение слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей. В приказе определяется: основание отчисления слушателя; основание, на котором слушатель был зачислен на обучение; фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя; программа обучения, с которой отчислен слушатель, и срок обучения (в часах). Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели, отчисленные из Центра по основаниям и в порядке, указанном в разделе 3, восстановлению на обучение в Центре не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. После завершения слушателями обучения по программе и успешной итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения и слушателям выдаются документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Научно-образовательный центр», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «Научно-образовательный центр».